

令和3年度仁淀ブルーDMO観光戦略推進・策定支援委託業務 公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 企画提案書の提出

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

番号1～6の順に1冊にまとめ、表紙に業者名を明記し、提出してください。

番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出部数
1	表紙	A4縦 様式は別紙様式1	正本1部 副本5部
2	事業内容の提案 下記の事業内容をどのような形で実施していくのか、具体的な提案をすること。 (1) 観光戦略推進への支援 ア 来訪者の実態把握 イ ワーキンググループの開催 ウ 着地体験プログラム等の磨き上げ (2) 新たな仁淀川地域観光振興計画策定への支援 ア 観光資源の認知度と観光客の動向調査 イ これまでの取組の検証及び新たな観光振興計画作成に向けた関係者へのヒアリング ウ 観光振興計画素案の作成 エ 観光振興計画の策定に向けたワーキンググループの開催	A4、15枚以内 (縦、横自由)	
3	実施計画書・工程表 (開始から完了までの作業スケジュール)	A4、1枚 (縦、横自由)	
4	実施体制図	A4、1枚 (縦、横自由)	
5	経費見積書	A4、1枚 (縦、横自由)	
6	自治体やDMO等から観光戦略策定やアドバイスに関わる類似業務を受託した実績	A4、3枚以内 (縦、横自由)	

2 提出方法

持参、又は郵送（簡易書留又は配達証明に限る）若しくは宅配便（手渡したことが証明されるものに限る）

3 提出期限

令和3年6月17日（木）17:00時必着

4 提出先

〒789-1202 高知県高岡郡佐川町乙 2060-2

一般社団法人仁淀ブルー観光協議会 担当者：西岡

T E L : 0889-20-9511

F A X : 0889-20-9522

5 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書は1提案者1案までとします。
- (2) A4縦もしくは横に統一し、横書で作成してください。
- (3) 補足説明資料を必要に応じて添付できますが、できる限り簡潔なものにしてください。
また、企画提案書とは別綴じとし、A4版・10頁以内としてください。
- (4) 企画提案書、補足説明資料ともに、紙面のレイアウト上やむを得ない場合に限り、A3判をA4判サイズに折りたたんで使用してもかまいません。
- (5) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (6) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

一般社団法人仁淀ブルー観光協議会
代表理事 大山 端 様

令和 3 年度仁淀ブルーDMO観光戦略推進・策定支援
業務委託公募型プロポーザルに関する企画提案書

所在地

事業者名

代表者名



担当者名

電話

F A X

E-mail